

특박 신청서

| | | | |
|----------|----------|-----|--------------|
| 특박 내용 | 신청인 | 호실 | |
| | | 학년 | |
| | | 이름 | |
| | | 연락처 | (본인) (비상) |
| | 특박 일자 | | |
| | 귀관 일자 | | |
| | 사유 | | |
| | 증빙 자료 | | |

본인은 간호대학 생활관을 떠난 이후부터 모든 책임이 본인에게 있음을 숙지하고 있으며, 약속된 시간까지 귀관해야 함을 숙지하고 있습니다.

※ 사전 연락 없이 귀관이 늦은 경우, 벌점을 받게 됨을 알려드립니다.

경북대학교 간호대학 생활관 귀하

특박 확인서

| | | | |
|----------|----------|-----|--------------|
| 특박 내용 | 신청인 | 호실 | |
| | | 학년 | |
| | | 이름 | |
| | | 연락처 | (본인) (비상) |
| | 특박 일자 | | |
| 특박 확인 | 보호자 | 관계 | |
| | | 서명 | _____ (인) |

경북대학교 간호대학 생활관 귀하

입·퇴관 시 시설 상태 확인서

불참 신청서

| | |
|-----|-----------------|
| 호 실 | _____ 층 _____ 호 |
|-----|-----------------|

| | | | |
|------------------|------------------|-----|------|
| 특박 내용 | 신청인 | 호실 | |
| | | 학년 | |
| | | 이름 | |
| | | 연락처 | (본인) |
| | 불참 일시 | | |
| | 불참 행사 | | |
| | 사유 | | |
| 증빙 자료 | | | |

| 항 목 | 입관 시 | | | 퇴관 시 | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------|
| | 이상 없음 | 이상 있음 | 비고 (이상 내용 세부 기술) | 이상 없음 | 이상 있음 | 비고 (이상 내용 세부 기술) |
| 침 대 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 책 상 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 의 자 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 옷 장 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 책꽂이 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 신발장 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 거 울 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 출입문 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 출입열쇠 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 창 문 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 방충망 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 선풍기 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 형광등 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 기타 : 관실 내부 모든 물품 및 시설 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

위와 같이 입실 시의 물품 및 시설의 상태를 확인합니다.

20

경북대학교 간호대학 생활관 귀하

학 년 :
학 번 :
성 명 : (인)

간호대학 생활관장 귀중

장기 외박 승인 요청 및 확인서

| | | | | |
|----------|----------------|-----------------------|--------|-------------------|
| 신청인 | 생활관실 | _____호 | 신청자 | |
| | 본인 연락처 | - - | 비상 연락처 | 관계 : 연락처 : - - |
| | 신청기간 | 년 월 일(요일) ~ 년 월 일(요일) | | |
| | 행선지 | | | |
| | 신청 사유 | | | |
| 보호자 | 보호자 (관계:) | _____ (인) | 연락처 | - - |
| 승인 절차 | 장기 외박 서류 제출 | 년 월 일(요일) | 성명 : | _____ (인) |
| | 장기 외박 승인 | 년 월 일(요일) | 생활조교 : | _____ (인) |
| | 기관 확인 서류 제출 | 년 월 일(요일) | 성명 : | _____ (인) |
| | 기관 확인 서류 확인 | 년 월 일(요일) | 생활조교 : | _____ (인) |

■ 장기외박

- 장기외박 해당 사유

: 주중 외박날짜가 3일 이상 연속되는 경우 (예, 화, 수, 목)나 주말 외박을 포함하여 4일 이상 연속 외박을 하는 (예, 금, 토, 일, 월) 장기외박 의 경우에는 생활관 자치위원회와 생활조교에게 미리 알려 승인을 받아야한다.

- 장기외박 절차

① 장기외박 신청은 외박을 시작하는 날의 4 일 전 23:00 까지 사감선생님께 서류로 신청한다.

(예, 8월 5일 부터 장기외박을 원하는 경우, 8월 1일 23:00 까지 제출)

※ 신청서는 아래의 양식을 이용한다.

※ 장기외박 승인을 받지 않고, 외박을 하는 경우에는 무단외박으로 간주하고 별점표의 기준을 적용한다.

아울러, 무단외박의 사실을 보호자(학부모님)에게 전달한다.

※ 장기외박 승인을 받지않고 외박하는 행위 - 별점 30 점, 벌금 8,000 원)

② 장기외박 승인 유무를 확인하고 외박한다.

③ 외박 후 귀관 시에 외박 확인서를 3일 안에 생활관 자치위원회에 제출하여야 한다.

※ 외박 확인서를 귀사 후 3일 내에 제출하지 않은 행위 : 별점 10 점, 벌금 2,000 원